

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ”

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Έκδοση 2024

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2. ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
4. ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
5. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
6. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	9
7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	10
8. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	11
9. ΠΙΘΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	12
Παράρτημα 1: Έντυπα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	12
Παράρτημα 2: Οδηγίες Μορφοποίησης	12
Παράρτημα 3: Χρήσιμες Πηγές.....	18
Παράρτημα 4: Υπόδειγμα Διπλωματικής.....	23

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ολοκλήρωση των σπουδών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οικονομική της Εκπαίδευσης και Διαχείριση Εκπαιδευτικών Μονάδων» γίνεται με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (Δ.Ε.) κατά το τρίτο εξάμηνο. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι προαιρετική, αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS και αποτελεί μια ερευνητική εργασία σε πεδίο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Μετά την ολοκλήρωσή της αξιολογείται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ενώ το αντικείμενο της ΜΔΕ πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Στον παρόντα κανονισμό, ο οποίος εγκρίθηκε ομόφωνα στη 6η/30.11.2023 Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, περιλαμβάνονται:

- όλα τα απαραίτητα για την εκπόνηση μιας άρτιας διπλωματικής εργασίας στοιχεία και στάδια, έτσι ώστε ο φοιτητής να γνωρίζει έγκαιρα
 - τα βήματα εκείνα, που θα τον οδηγήσουν στο πιο ενδιαφέρον γι' αυτόν θέμα,
 - τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, με τα οποία μπορεί να συνεργαστεί, και
 - και τον τρόπο συγγραφής της Δ.Ε.
- οι υποχρεώσεις των διδασκόντων για την εκπόνηση των Δ.Ε.

Στο παράρτημα περιλαμβάνονται τα απαραίτητα έντυπα ανάθεσης διπλωματικών, βαθμολογίας κ.λ.π., για τη διευκόλυνση και την ομοιόμορφη δράση των φοιτητών και διδασκόντων. Τέλος, επισημαίνεται ότι με την ανάληψη μιας Δ.Ε. τόσο οι φοιτητές, όσοι και οι επιβλέποντες καθηγητές αποδέχονται τις αρχές και τους κανόνες, που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ 489 / τ. Β' / 02-02-2023, <https://www.unipi.gr/unipi/el/kwdikas-deontologias-kai-kalis-praktikis.html>).

2. ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Δ.Ε. είναι μια επιστημονική, κατά προτίμηση εφαρμοσμένη εργασία, την οποία εκπονεί ο φοιτητής του ΠΜΣ με σκοπό αφενός τη συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων, που έχει αποκτήσει από τις σπουδές του, και αφετέρου την εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Η Διπλωματική Εργασία έχει τους ακόλουθους στόχους για τον /την φοιτητή /τρια:

- ⊕ Να συνδυάσει και να εφαρμόσει τις γνώσεις που έχει αποκτήσει στο ΠΜΣ.
- ⊕ Να εκβαθύνει και να αυξήσει τις γνώσεις του / της σε ένα θέμα που παρουσιάζει ενδιαφέρον για αυτόν/αυτήν
- ⊕ Να αποκτήσει γνώσεις μεθοδολογίας εκπόνησης επιστημονικών ερευνών και συγγραφής επιστημονικών κειμένων, με βάση κανόνες αποδεκτούς από την επιστημονική κοινότητα
- ⊕ Να αποκτήσει εμπειρία μέσα από τη συνεργασία με επιχειρήσεις (μέσα από τη συλλογή δεδομένων, την εφαρμογή λύσης σε ένα επιχειρηματικό πρόβλημα κ.α.)
- ⊕ Να συνεργαστεί με μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς και να αποκτήσει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου των σπουδών, και εφόσον επιλέξουν την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να επιλέξουν σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή τους το θέμα για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

1ο Στάδιο: Αναζήτηση Θέματος

Η αναζήτηση θέματος αποτελεί το πρώτο στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Πηγές άντλησης θεμάτων αποτελούν οι διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων, οι συζητήσεις με τον Διευθυντή του ΠΜΣ και με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή και του πανεπιστημίου ή στελέχη επιχειρήσεων, η βιβλιογραφία, η επικαιρότητα ή προσωπικά ενδιαφέροντα. Η φύση του θέματος πρέπει να είναι τέτοια, ώστε ο φοιτητής / η φοιτήτρια να μπορέσει να προσεγγίσει το θέμα με όσο το δυνατό περισσότερες πρωτοτυπίες, γεγονός που προσδίδει μεγαλύτερη σπουδαιότητα στη διπλωματική εργασία. Το θέμα που ο φοιτητής επιλέγει πρέπει να ανταποκρίνεται και να πληροί τις προϋποθέσεις για να γίνει έρευνα. Σε κάθε περίπτωση όμως, το θέμα που θα επιλεγεί πρέπει να βρίσκεται σε αντιστοιχία με τις ικανότητες και δεξιότητες των φοιτητών και να μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του απαιτούμενου χρονικού πλαισίου.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας, το οποίο θα επιλεγεί από τον φοιτητή, θα πρέπει να μην έχει μελετηθεί στο παρελθόν ή τα ερευνητικά ερωτήματα που θα απαντηθούν να μην έχουν επίσης απαντηθεί στο εξωτερικό. Το θέμα της διπλωματικής μπορεί να έχει διερευνηθεί στο παρελθόν αρκεί ο/η φοιτητής/τρια που το έχει επιλέξει να ακολουθήσει διαφορετική ερευνητική μεθοδολογία. Χρήσιμα βοηθήματα αποτελούν το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (<https://www.didaktorika.gr/eadd/>), το οποίο περιλαμβάνει διδακτορικές διατριβές όλων των ελληνικών πανεπιστημίων, οι «Ηλεκτρονικές Πηγές» της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (<https://lib.unipi.gr/>) όπως το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Διώνη» (<https://lib.unipi.gr/iguana/www.main.cls?url=dione>), καθώς και η αναζήτηση μέσω Μηχανών Αναζήτησης δημοσιευμένων άρθρων όπως το Google Scholar (<https://scholar.google.gr/>) και η Διεθνής Βάση Διατριβών Proquest (<http://proquest.umi.com/>).

2ο Στάδιο: Ορισμός Επιβλέπων/ουσα

Το επόμενο βήμα στη διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι πως το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα δοθεί στη γραμματεία, η οποία θα το προωθήσει στο Διευθυντή του ΠΜΣ “Οικονομική της Εκπαίδευσης και Διαχείριση Εκπαιδευτικών Μονάδων”, ο οποίος έπειτα από επαφή με τους διδάσκοντες του ΠΜΣ “Οικονομική της Εκπαίδευσης και Διαχείριση Εκπαιδευτικών Μονάδων”, οι οποίοι σχετίζονται περισσότερο με το θέμα, που έχει επιλέξει ο / η φοιτητής /τρια, θα ορίσει τον επιβλέποντα/ουσα. Οι αναθέσεις διπλωματικών εργασιών συζητούνται τόσο στο πλαίσιο της Συντονιστικής του ΠΜΣ όσο και στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη συνέχεια ενημερώνονται τόσο οι φοιτητές/τριες όσο και οι επιβλέποντες των διπλωματικών εργασιών. Έπειτα, ο/η επιβλέπων/ουσα πρέπει να έρθει σε επαφή με τον/την φοιτητή/τρια που επιβλέπει, που έχει ως στόχο την συζήτηση για να συζητήσουν το θέμα ώστε να γίνει ακριβής προσδιορισμός του και να δοθούν οδηγίες από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια για την ερευνητική μεθοδολογία και τον τρόπο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

3ο Στάδιο: Ακριβής Προσδιορισμός Θέματος

Το τρίτο στάδιο της διαδικασίας σχετίζεται με τον ακριβή προσδιορισμό του θέματος, ο οποίος βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στη μελέτη της βιβλιογραφίας. Θα πρέπει να αποφασιστεί το είδος της μελέτης, οι στόχοι, η μεθοδολογία, οι ερευνητικές υποθέσεις, ο προσδιορισμός των απαραίτητων πόρων, του χρόνου αλλά και των περιορισμών της εργασίας. Επισημαίνεται ότι κάθε διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει ένα θεωρητικό και ένα εμπειρικό / πρακτικό μέρος.

4ο Στάδιο: Κατάθεση Αίτησης Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Αφού προσδιοριστεί το θέμα της διπλωματικής εργασίας και υπάρχει συμφωνία με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή υποβάλλεται από τον φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης σχετική αίτηση (Παράρτημα 1), στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο/η επιβλέπων/ουσα. Σημειώνεται ότι η κατάθεση της ανωτέρω αίτησης πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός της σχετικής προθεσμίας, που ανακοινώνεται στους φοιτητές κατά τη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου. Κατόπιν της υποβολής όλων των αιτήσεων, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα. Η Συνέλευση εγκρίνει την εισήγηση της ΣΕ ως προς τον ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, του θέματος της εργασίας και τον ορισμό του/της επιβλέποντα/ουσας.

5ο Στάδιο: Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Με την έναρξη του τρίτου εξαμήνου των σπουδών του ο φοιτητής/η φοιτήτρια προχωράει στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας έχοντας ανά μήνα τουλάχιστον προκαθορισμένη συνάντηση με τον ή τους επιβλέποντες καθηγητές για την παρακολούθηση της πορείας της διπλωματικής εργασίας. Η μορφοποίηση της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 2 (δείτε και το σχετικό υπόδειγμα στο παράρτημα 3). Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα σημεία:

Η διπλωματική εργασία χωρίζεται σε πέντε βασικά μέρη:

Την εισαγωγή, στην οποία προσδιορίζεται το υπό μελέτη θέμα, οι λόγοι μελέτης του θέματος, η σημασία του (π.χ. για την επιστήμη ή την κοινωνία, τον επιχειρηματικό κόσμο), η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί αλλά και τα αναμενόμενα αποτελέσματα (γενικά).

Το θεωρητικό μέρος, το οποίο περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας /αρθρογραφίας, δηλαδή τη θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος.

Την μεθοδολογία διεξαγωγής της εμπειρικής έρευνας όπου περιγράφεται λεπτομερώς η μεθοδολογία και τεκμηριώνεται η επιλογή για το συγκεκριμένο θέμα

Τα αποτελέσματα της έρευνας, από τα οποία θα προκύψει η αποδοχή ή απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων, η διαπίστωση των σχέσεων μεταξύ εξεταζόμενων μεταβλητών και η παρουσίαση των συμπερασμάτων με βάση τα εμπειρικά στοιχεία.

Τα συμπεράσματα-προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

Ακολουθούν η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

Για την διαμόρφωση του θεωρητικού υποβάθρου της εργασίας ο/η φοιτητής/τρια συλλέγει την απαραίτητη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Για τη συγκέντρωση του υλικού αυτού οι φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται τις βιβλιοθήκες εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ή άλλους φορείς, να αναζητούν βιβλιογραφία μέσω του Περιβάλλοντος Πρόσβασης Πηγών Πληροφόρησης «Αργώ», το οποίο δίνει πρόσβαση σε βιβλιογραφικές πηγές πληροφόρησης που διατίθενται στην Ελλάδα και τον κόσμο ή να αντλούν αρθρογραφία ηλεκτρονικά, μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (<http://www.lib.unipi.gr/>) ή ηλεκτρονικές βάσεις, όπως το Heal-Link (<https://www.heal-link.gr/>), που αποτελεί το σύνδεσμο των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών ή μηχανές αναζήτησης δημοσιευμένων άρθρων (π.χ. Google Scholar). Η πρόσβαση στις βάσεις αυτές είναι δυνατή μόνο μέσω τερματικών εγκατεστημένων στο χώρο του πανεπιστημίου ή και από ηλεκτρονικούς υπολογιστές εκτός του πανεπιστημίου, οι οποίοι όμως θα πρέπει να είναι συνδεδεμένοι με το πανεπιστήμιο μέσω της Υπηρεσίας Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (VPN).

Αφού συλλέξει ο/η φοιτητής /τρια το υλικό του και το μελετήσει, θα πρέπει έπειτα να το ταξινομήσει / να το οργανώσει με βάση τη δομή της εργασίας του, προκειμένου να διευκολυνθεί κατά τη συγγραφή.

Για το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του εμπειρικού μέρους της εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να μελετήσουν εξειδικευμένη βιβλιογραφία και να συνεννοηθούν με τον επιβλέποντα καθηγητή τους. Το είδος της επεξεργασίας και της στατιστικής ανάλυσης των δεδομένων καθορίζεται από τους στόχους της εργασίας.

6ο Στάδιο: Παρουσίαση Διπλωματικής Εργασίας

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, που αποτελείται από τον επιβλέποντα και άλλους δύο διδάσκοντες του ΠΜΣ, στην οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες παρουσιάζουν τα κύρια σημεία της εργασίας τους, τους λόγους επιλογής του συγκεκριμένου θέματος, τους στόχους της εργασίας τους, τη μεθοδολογία που ακολούθησαν και τα συμπεράσματά τους. Η τριμελής επιτροπή συγκροτείται εξαρχής με την ανάθεση επίβλεψης των διπλωματικών εργασιών και είναι γνωστή στον φοιτητή/τρια. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να έχουν προετοιμάσει την παρουσίαση της εργασίας τους ηλεκτρονικά καθώς και μία περίληψη (περίπου 5 σελίδες), αναφέροντας όλα τα παραπάνω σημεία. Η περίληψη διανέμεται σε κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πριν τη διαδικασία της εξέτασης. Η διάρκεια της παρουσίασης είναι περίπου 20 λεπτά συν 10 λεπτά για ερωτήσεις / συζήτηση.

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των Δ.Ε. είναι τα εξής:

1. Κατανόηση και σε βάθος κάλυψη του θέματος
2. Βαθμός δυσκολίας του θέματος
3. Βαθμός επίτευξης των προδιαγραμμένων στόχων
4. Πρωτοτυπία
5. Δυνατότητα βιβλιογραφικής διερεύνησης
6. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ιδίων σκέψεων εκ μέρους του φοιτητή
7. Εργατικότητα και ζήλος του φοιτητή
8. Παρουσίαση Δ.Ε. (γραπτή εμφάνιση κειμένου, προφορική παρουσίαση).

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων ποικίλλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Παράλληλα με την κατάθεση της βαθμολογίας, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής καταθέτουν τη σχετική αξιολόγηση της ανταπόκρισης του φοιτητή στα ανωτέρω κριτήρια.

Η βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται με βάση την εξής κλίμακα:

5—6,49	Καλώς
6,5—8,49	Λίαν Καλώς
8,5—10	Άριστα

Ο τελικός βαθμός της Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα. Η κλίμακα βαθμολογίας της Δ.Ε. κυμαίνεται από μηδέν (0) έως δέκα(10), ενώ Κατώτερος βαθμός επιτυχίας θεωρείται το πέντε (5) και ανώτερος το δέκα (10).

Σε περίπτωση αποτυχίας, υποδεικνύονται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή οι απαραίτητες διορθώσεις στον/στην φοιτητή/τρια και ορίζεται νέα ημερομηνία παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, μετά από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο.

7ο Στάδιο: Υποβολή διπλωματικής εργασίας

Μετά την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας και την ολοκλήρωση τυχόν διορθώσεων, που η τριμελής εξεταστική επιτροπή έχει προτείνει, η διπλωματική εργασία κατατίθεται στο ηλεκτρονικό αποθετήριο «Διώνη» (<https://dione.lib.unipi.gr/xmlui/>) το οποίο περιέχει τη πνευματική παραγωγή του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

4. ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διπλωματική εργασία θα πρέπει να εκπονείται αυστηρά με βάση τις προβλεπόμενες προδιαγραφές και το χρονικό περιθώριο.

Η διπλωματική εργασία αποτελεί δημοσίευση και επομένως χρειάζεται προσοχή ώστε να μην παραβιάζονται τα πνευματικά δικαιώματα σύμφωνα με τους ελληνικούς και τους διεθνείς νόμους. Στην πρώτη εσωτερική σελίδα (μετά το εξώφυλλο) ο /η φοιτητής/τρια δηλώνει υπεύθυνα ότι η εργασία του/της έχει εκπονηθεί από τον/την ίδιο/α και ότι αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποίησε, ενώ την ημέρα της παρουσίασης της διπλωματικής καταθέτει υπογεγραμμένη και τη σχετική υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα 1) αυτό έχει έρθει ως οδηγία και πρέπει να γίνει από όλους. Εάν στη διπλωματική εργασία περιλαμβάνεται κείμενο, πίνακες ή διαγράμματα τα οποία έχουν αντιγραφεί αυτούσια από βιβλία ή άρθρα, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η πηγή και το κείμενο να γράφεται με διαφορετική γραμματοσειρά ή να τίθεται εντός εισαγωγικών («»). Σε ορισμένες μάλιστα περιπτώσεις ενδέχεται να χρειάζεται ο/η φοιτητής/τρια να έχει γραπτή άδεια από το συγγραφέα.

Ταυτόχρονα, η διπλωματική εργασία αποτελεί και εκπαιδευτική δραστηριότητα. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας για οποιαδήποτε χρήση αποτελεσμάτων που προκύπτουν από διπλωματική εργασία φέρει τόσο ο/η φοιτητής/τρια, όσο και ο/η επιβλέπων/ουσα. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή του φοιτητή θα αναγνωρίζεται κατά τον τρόπο που κρίνει κατάλληλο ο

επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας, όπως με συμμετοχή στη συγγραφική ομάδα, εφόσον προκύψει δημοσίευση, πάντα σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες όρους και προϋποθέσεις. Κατά την έκδοση/έκθεση/προβολή σε οποιαδήποτε μορφή των διατριβών και των όποιων προϊόντων προέκυψαν κατά τη διάρκεια εκπόνηση τους, οι μετ. φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν: το όνομα του Ιδρύματος, της Σχολής, του Τμήματος και του ΠΜΣ στο οποίο εκπονήθηκε η Δ.Ε., τον πλήρη τίτλο και το έτος ολοκλήρωσης της. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δύναται να κάνει χρήση των έργων αυτών για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, μόνο εφόσον αναφέρονται η πηγή και ο/η δημιουργός του έργου.

Αλλαγή αντικείμενου διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου του ΠΜΣ. Εάν για λόγους ανωτέρας βίας χρειαστεί αλλαγή επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Διακοπή της διπλωματικής εργασίας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους, που τεκμηριώνονται με αίτημα του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Η διακοπή μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Διακοπή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να προκαλέσει και ο επιβλέπων, εφόσον τεκμηριωμένα διαπιστώσει ανεπαρκή επίδοση του φοιτητή. Ο φοιτητής που διακόπτει τη διπλωματική του εργασία υποχρεούται να την αντικαταστήσει με 2 μαθήματα επιλογής (30 ECTS), εφόσον είναι η αρχή του εξαμήνου και η διδασκαλία των μαθημάτων είναι στην αρχή. Διαφορετικά πρέπει να ζητήσει αναστολή φοίτησης για ένα έτος ώστε να μπορέσει να την αντικαταστήσει με δύο μαθήματα.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών αποτελεί υποχρέωση των μελών του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ και αναγνωρίζεται ως διδακτικό έργο.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Η εξέτασή της γίνεται κατά τη λήξη του Γ' εξαμήνου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ.

5. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι το έργο που εκπονήθηκε και παρουσιάζεται στην υποβαλλόμενη διπλωματική εργασία, έχει γραφτεί από εμένα αποκλειστικά στο σύνολό της. Δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, ούτε είναι εργασία ή τμήμα εργασίας ακαδημαϊκού ή επαγγελματικού χαρακτήρα. Δηλώνω επίσης ότι αναφέρονται καταλλήλως στο σύνολό τους οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας,. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου»

Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή
.....

6. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

Α.Μ.:

ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΘΕΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

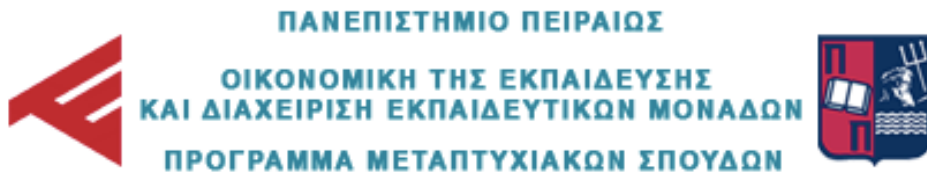
Α.Μ.:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΝΕΟ ΘΕΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ



8. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα, και ώρα συνήλθαν τα μέλη της ορισθείσας τριμελούς επιτροπής:

1. Επιβλέπων

2. μέλος

3. μέλος

προκειμένου να εξετάσουν τη Διπλωματική Εργασία του/της φοιτητή/τριας(ΟΕΚ/.....) με θέμα:

(Τίτλος θέματος στην Ελληνική γλώσσα):

(Τίτλος Θέματος στην Αγγλική γλώσσα):

Μετά το τέλος της παρουσίασης και της υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων, ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογήθηκε από την επιτροπή αξιολόγησης και έλαβε τον βαθμό.....

ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ:

Καθηγητής/τρια.....

Καθηγητής/τρια.....

Καθηγητής/τρια.....

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

**Μιχαήλ
Χλέτσος
Καθηγητής**

9. ΠΙΘΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Παράρτημα 1: Έντυπα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

1. Έντυπα (αίτηση-πρόταση εκπόνησης, τροποποίησης θέματος, υπόδειγμα πρακτικού αξιολόγησης, βεβαίωση-υπεύθυνη δήλωσης εκπόνησης)
2. Οδηγίες Μορφοποίησης
3. Χρήσιμες Πηγές
4. Υπόδειγμα διπλωματικής εργασίας (ή και όποιο άλλο υπόδειγμα θέλετε, απλά να φαίνονται καθαρά οι ενότητες που ζητάτε)
5. Υπεύθυνη Δήλωση – Βεβαίωση που υπογράφουν και καταθέτουν οι φοιτητές την ημέρα της παρουσίασης.

Παράρτημα 2: Οδηγίες Μορφοποίησης

1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρακάτω παρουσιάζεται η ενδεδειγμένη μορφή διάρθρωσης της διπλωματικής εργασίας η οποία θα πρέπει να τηρείται.

Εξώφυλλο (Υπόδειγμα 1)

Στο εξώφυλλο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να αναφέρονται με τη σειρά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Το Πανεπιστήμιο (και το λογότυπο του παν/μίου), η Σχολή, το Τμήμα και το Πρόγραμμα για το οποίο υποβάλλεται η διπλωματική εργασία
2. Ο τίτλος «Διπλωματική Εργασία»
3. Ο τίτλος και ο υπότιτλος (αν υπάρχει) της διπλωματικής εργασίας
4. Το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του/της φοιτητή/τριας
5. Ο τόπος (Πειραιάς) και το έτος υποβολής της διπλωματικής Εργασίας

Αφιερώσεις (Υπόδειγμα 2)

Οι αφιερώσεις (εάν υπάρχουν) εμφανίζονται στην αμέσως επόμενη σελίδα μετά εκείνη του Τίτλου.

Υπεύθυνη δήλωση – βεβαίωση του/της φοιτητή/τριας (Υπόδειγμα 1)

Με την υπεύθυνη δήλωση οι φοιτητές/τριες βεβαιώνουν ότι η εργασία που καταθέτουν και παρουσιάζουν είναι δική τους και ότι φέρουν οποιαδήποτε ευθύνη για το περιεχόμενο της διπλωματικής και για την τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Περίληψη (Υπόδειγμα 3)

Η περίληψη γράφεται σε μονό διάστημα και περιλαμβάνει τους αντικειμενικούς σκοπούς, τη μεθοδολογία και τα συμπεράσματα της διπλωματικής εργασίας (έως 300 λέξεις). Επίσης, στην κορυφή της σελίδας αυτής γράφεται ο τίτλος και οι σημαντικοί όροι της διπλωματικής εργασίας (μέχρι 5). Η σελίδα αυτή φέρει λατινική αρίθμηση.

Ευχαριστίες (Υπόδειγμα 4)

Οι ευχαριστίες γράφονται με μονό διάστημα και γραμματοσειρά άλλη από εκείνη του κειμένου (συνήθως Monotype Corsiva μεγέθους 12). Η σελίδα αυτή φέρει λατινική αρίθμηση.

Καταστάσεις Πινάκων και Διαγραμμάτων (Υπόδειγμα 5 & 6)

Οι πίνακες και τα διαγράμματα καταχωρούνται σε ξεχωριστές καταστάσεις με αναφορά των σελίδων της διπλωματικής εργασίας στις οποίες βρίσκονται. Οι παρούσες σελίδες φέρουν λατινική αρίθμηση. Οι τίτλοι και οι πηγές των πινάκων και διαγραμμάτων θα πρέπει να γράφονται με μέγεθος γραμμάτων 10 (Υπόδειγμα 9).

Κατάσταση Ακρωνυμίων (Υπόδειγμα 7)

Ο πλήρης τίτλος των ακρωνυμίων και τα ακρωνύμια που έχουν χρησιμοποιηθεί στην διπλωματική εργασία θα πρέπει να γράφονται με μέγεθος γραμμάτων 10. Η σελίδα αυτή φέρει λατινική αρίθμηση.

Περιεχόμενα (Υπόδειγμα 8)

Τα περιεχόμενα περιλαμβάνουν την περίληψη (ή τον πρόλογο), τις ευχαριστίες, τις καταστάσεις πινάκων και διαγραμμάτων, την κατάσταση των ακρωνυμίων, τα κεφάλαια (με τους τίτλους τους, όπως ακριβώς στο κείμενο της εργασίας), τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα της διπλωματικής εργασίας με παραπομπές σε συγκεκριμένες σελίδες.

Βιβλιογραφία (Υπόδειγμα 10)

Η βιβλιογραφία **κάθε κεφαλαίου** αναγράφεται στο τέλος του αντίστοιχου κεφαλαίου. Ειδικότερα, για τα βιβλία αναγράφονται το επώνυμο και όνομα του συγγραφέα, το έτος έκδοσης, ο τίτλος του βιβλίου, η έκδοση, ο εκδοτικός οίκος και η πόλη/χώρα έκδοσης. Για τα άρθρα αναγράφονται το επώνυμο και το όνομα του συγγραφέα, το έτος δημοσίευσης, ο τίτλος του άρθρου, το όνομα του περιοδικού υπογραμμισμένο, ο τόμος, το τεύχος και οι σελίδες. Αν γίνεται παραπομπή παραπάνω από μια φορά σε ένα βιβλίο ή άρθρο ενός συγγραφέα δεν αναγράφονται όλα τα παραπάνω στοιχεία αλλά μόνο το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα με την ένδειξη ό.π. που σημαίνει όπως προηγούμενα. Στο **τέλος της διπλωματικής εργασίας** (και πριν από τα

παραρτήματα) ανακεφαλαιώνεται η βιβλιογραφία όλων των κεφαλαίων με διάκριση σε ελληνική και ξένη με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αναγραφή των σελίδων παραπομπής. Στην περίπτωση των άρθρων θα πρέπει να αναφέρονται και οι σελίδες τους (μόνο για τα άρθρα στα περιοδικά αναγράφονται οι σελίδες). Σε αυτή την συνολική τελική βιβλιογραφία ο κάθε συγγραφέας αναγράφεται μια φορά για κάθε βιβλίο ή άρθρο του. Η βιβλιογραφία πρέπει να γράφεται σε μονό διάστιχο και μέγεθος γραμμάτων 11. Ενδεχόμενες υποσημειώσεις αναγράφονται στο τέλος της σελίδας που αναφέρονται με μέγεθος γραμμάτων 8.

Παραρτήματα

Στα παραρτήματα παρουσιάζονται τα στοιχεία που ο μελετητής κρίνει σκόπιμο ότι δεν πρέπει να εμφανιστούν στο κυρίως μέρος (σώμα) της διπλωματικής εργασίας (όπως για παράδειγμα οι πίνακες στατιστικής ανάλυσης, το ερωτηματολόγιο κ.λπ.) αλλά συμβάλλουν στην κατανόηση του θέματος.

Αρίθμηση σελίδων

Ο τίτλος, οι αφιερώσεις, η περίληψη και τα περιεχόμενα δεν αριθμούνται. Οι ευχαριστίες, οι καταστάσεις πινάκων και διαγραμμάτων φέρουν λατινική αρίθμηση, ενώ ο αριθμός 1 τίθεται στην πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου/της εισαγωγής.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ

Περιθώρια Σελίδας

Το επάνω και το κάτω περιθώριο της σελίδας μεγέθους Α4 πρέπει να είναι 2,54 εκατοστά και το αριστερό και δεξιό περιθώριο πρέπει να είναι 3,5 και 2,5 εκατοστά αντίστοιχα.

Διαστήματα

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές του κειμένου καθορίζεται σε μία και μισή κενή γραμμή (1,5 διάστημα). Στην αρχή κάθε παραγράφου θα πρέπει να αφήνεται μια επιπλέον κενή γραμμή, ενώ μετά τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποδιαίρέσεων τους θα πρέπει να αφήνονται δύο κενές γραμμές. Οι παράγραφοι αρχίζουν στο ύψος των υπολοίπων γραμμών της διπλωματικής εργασίας.

Στοιχίση

Το κείμενο θα πρέπει να είναι πλήρως στοιχισμένο.

Μέγεθος Γραμμάτων - Γραμματοσειρά

Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 11 εκτός των γραμμάτων που αφορούν τον τίτλο της Διπλωματικής Εργασίας (μέγεθος 16) και των τίτλων των κεφαλαίων και των

υποδιαίρεσεν τους που πρέπει να είναι 14 και 12 αντίστοιχα. Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι η Arial Greek.

Πίνακες-Διαγράμματα

Η παρουσίαση των πινάκων και διαγραμμάτων μπορεί να είναι ασπρόμαυρη ή έγχρωμη. Στην περίπτωση των έγχρωμων πινάκων και διαγραμμάτων, τα τρία επιτρεπόμενα χρώματα είναι λευκό, κόκκινο και μπλε.

Οι πίνακες φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο πάνω μέρος τους ενώ τα διαγράμματα φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο κάτω μέρος τους (Υπόδειγμα 9).

Βιβλιογραφικές Αναφορές (Βλ. Υπόδειγμα 10)

Κάθε φορά που γίνεται αναφορά σε μια γνώμη, ορισμούς, στοιχεία τα οποία αναφέρει κάποιος συγγραφέας, έστω και αν η παράθεση γίνεται με διαφορετική διατύπωση, θα πρέπει απαραίτητα να υπάρχει ένδειξη της πηγής. Ομοίως, στην περίπτωση ακριβούς παράθεσης αποσπάσματος από βιβλία ή άρθρα (αν και αυτή πρέπει να αποφεύγεται) θα πρέπει να τίθεται εντός εισαγωγικών και να αναφέρεται ξεκάθαρα η πηγή.

Μέσα στο κείμενο η μορφή της βιβλιογραφικής αναφοράς είναι:

Για την περίπτωση ενός συγγραφέα: (Author, 2005,)

Για την περίπτωση δύο συγγραφέων: (Author1 & Author2, 2005,)

Για την περίπτωση τριών συγγραφέων: (Author1, Author2 & Author3, 2005,)

Για την περίπτωση τεσσάρων ή παραπάνω συγγραφέων: (Author1 *et al.*, 2005,)

Σε περίπτωση ακριβούς παράθεσης αποσπάσματος από βιβλία ή άρθρα αναφέρεται και η σελίδα (Author, 2005, σελ....). Η αναγραφή των σελίδων της αναφοράς σε βιβλία ή άρθρα γίνεται μόνο στο κείμενο (και όχι στη συγκεντρωτική κατάσταση της βιβλιογραφίας στο τέλος της εργασίας).

Σελίδες και Ακρωνύμια

Η αναγραφή των σελίδων της βιβλιογραφίας στο κείμενο θα πρέπει να γίνεται ως εξής:

Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται ακρωνύμια στη διπλωματική εργασία, η αναφορά τους θα πρέπει την πρώτη φορά στο κείμενο να περιλαμβάνει τον πλήρη τίτλο και το ακρωνύμιο εντός παρένθεσης, πχ European Foundation for Management Development (EFMD). Στη συνέχεια μπορεί να αναφέρεται μόνο το ακρωνύμιο.

Όλα τα ακρωνύμια που έχουν χρησιμοποιηθεί στη διπλωματική εργασία και ο πλήρης τίτλος τους θα πρέπει να αναφέρονται σε ειδική κατάσταση πριν από τα περιεχόμενα (βλ. Υπόδειγμα 7).

3. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ένα από τα βασικά συστατικά ποιότητας μιας εργασίας / διατριβής είναι το εύρος της

βιβλιογραφίας που έχει χρησιμοποιηθεί. Αυτή αποδεικνύεται από τις λεπτομερείς βιβλιογραφικές αναφορές εντός του κειμένου της εργασίας / διατριβής αλλά και τη συγκεντρωτική κατάσταση της βιβλιογραφίας στο τέλος της εργασίας. Οι βιβλιογραφικές αναφορές είναι απαραίτητο να εμφανίζονται κάθε φορά που ο/η φοιτητής/τρια χρησιμοποιεί τα λόγια, τις απόψεις, τις ιδέες ή το υλικό κάποιου άλλου. Απαιτούνται λοιπόν όταν:

- Παρατίθενται (τα ακριβή λόγια κάποιου άλλου)
- Αντιγράφονται (πίνακες ή διαγράμματα)
- Παραφράζονται (λόγια κάποιου άλλου)
- Συνοψίζονται (λόγια και ιδέες κάποιου άλλου)

Η χρησιμότητα των βιβλιογραφικών αναφορών έγκειται στην τεκμηρίωση του εύρους του επιστημονικού υλικού που έχει χρησιμοποιηθεί, στην ενδυνάμωση της επιχειρηματολογίας, στην παρουσίαση των πηγών στους αναγνώστες και την παρεχόμενη δυνατότητα να μελετήσουν και να επαληθεύσουν και εκείνοι τις πηγές.

Οι τρεις σημαντικότεροι τρόποι αναγραφής των βιβλιογραφικών αναφορών είναι το σύστημα Συγγραφέως– Ημερομηνίας του Πανεπιστημίου Harvard, του American Psychological Association (A.P.A) και το σύστημα που συναντάται κυρίως στα επιστημονικά πεδία της Ιστορίας και της Νομικής.

Ο ενδεδειγμένος τρόπος αναγραφής των βιβλιογραφικών αναφορών στις διπλωματικές εργασίες για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δίκαιο και Οικονομία» του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι το σύστημα του Πανεπιστημίου Harvard. Αυτό σημαίνει α) ότι στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να αναφέρεται ο Συγγραφέας, το Έτος (και η Σελίδα σε περίπτωση ακριβούς παράθεσης αποσπάσματος) και να δίνεται προσοχή στη σωστή σύνταξη και στίξη και β) ότι στο τέλος της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να αναφέρεται ο Συγγραφέας, το Έτος, ο Τίτλος, ο Εκδότης και ο Τόπος Έκδοσης για το σύνολο της βιβλιογραφίας που έχει χρησιμοποιηθεί. Στο Υπόδειγμα 11 του παρόντος Κανονισμού αναφέρονται παραδείγματα καταγραφής των πηγών ανάλογα με το είδος τους (π.χ. βιβλίο, άρθρο, παρουσίαση σε συνέδριο κλπ.). Επισημαίνεται ότι για απόψεις,

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναφέρει έναν ορισμό μιας έννοιας, όπως ακριβώς την αναφέρει ένας ερευνητής, εάν το κείμενο του ορισμού είναι μικρότερο από 30 λέξεις πρέπει να είναι ενσωματωμένο στη σχετική παράγραφο του κειμένου της εργασίας, να τίθεται εντός εισαγωγικών, με την ίδια γραμματοσειρά και στο τέλος να τίθεται τελεία. Αν το κείμενο του ορισμού είναι μεγαλύτερο από 30 λέξεις, θα πρέπει τότε να διατυπωθεί με τα λόγια του/της φοιτητή/τριας, σε μικρότερο μέγεθος γραμματοσειράς, σε μονό διάστιχο, σε ξεχωριστή παράγραφο που θα ξεκινάει 1,27 εκατοστά δεξιότερα (tab).

ΠΡΟΣΟΧΗ !

Η αναγραφή των βιβλιογραφικών πηγών που έχουν χρησιμοποιηθεί από τον φοιτητή/ τη φοιτήτρια σε μια Διπλωματική Εργασία ισχυροποιεί τις επιστημονικές ιδέες και τα συμπεράσματα που αναφέρονται σε αυτήν. Αντιθέτως, η μη αναγραφή των βιβλιογραφικών πηγών που χρησιμοποιήθηκαν αποτελεί **ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ**. Η **λογοκλοπή** αναφέρεται στη σκόπιμη ή ακούσια οικειοποίηση μέρους ή του συνόλου της επιστημονικής εργασίας, των ιδεών, των ορισμών και των λόγων τρίτων και θα πρέπει να αποφεύγεται σε κάθε περίπτωση.

Η λογοκλοπή συμβαίνει, ενδεικτικά, όταν:

- ολόκληρη η διπλωματική εργασία ή μέρος αυτής έχει εκπονηθεί από άλλο άτομο από αυτό που εμφανίζεται ως συγγραφέας,
- για μέρος της εργασίας (μικρό ή μεγάλο) δεν αναγράφονται βιβλιογραφικές πηγές ή αναγράφονται λανθασμένα,
- διαπιστώνεται ότι η διπλωματική εργασία (ή μέρος αυτής) έχει υποβληθεί σε άλλο πανεπιστήμιο, τμήμα ή πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών,
- μέρος της διπλωματικής εργασίας είναι προϊόν αντιγραφής από άλλες επιστημονικές εργασίες (π.χ. δημοσιευμένα άρθρα, διδακτορικές διατριβές ή μεταπτυχιακές διπλωματικές κ.λπ.) ή/και δεν έχει παρατεθεί σωστά αυτούσιο μέρος κειμένου άλλης επιστημονικής εργασίας μέσα σε εισαγωγικά ή/και χωρίς τη σωστή βιβλιογραφική αναφορά,
- μέρος της διπλωματικής εργασίας αποτελεί μετάφραση κειμένου από ξένη γλώσσα στην ελληνική (π.χ. μετάφραση δημοσιευμένου άρθρου γραμμένο στην αγγλική γλώσσα),
- δεν υπάρχει σωστή βιβλιογραφική αναφορά ή δεν υπάρχει καθόλου βιβλιογραφική αναφορά όταν στη διπλωματική εργασία μεταφέρονται διαγράμματα ή πίνακες από άλλες επιστημονικές εργασίες.

Συνεπώς για να αποφευχθεί η λογοκλοπή θα πρέπει:

- όταν γίνεται χρήση ιδεών και συμπερασμάτων άλλων ερευνητών ή συγγραφέων, να υπάρχει σωστή βιβλιογραφική παραπομπή μέσα στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας και σωστή καταχώριση στις βιβλιογραφικές αναφορές,
- να αποφεύγεται η εκτενής παράθεση αυτούσιων κειμένων ή, διαφορετικά θα πρέπει να είναι περιορισμένη και να γίνεται με τον σωστό τρόπο (δηλαδή να χρησιμοποιούνται εισαγωγικά και να υπάρχει αναφορά στο επιστημονικό έργο ή βιβλίο από το οποίο προέρχεται το παράθεμα),
- να παραφράζονται λόγια, ιδέες, συμπεράσματα άλλων ερευνητών ή συγγραφέων και να καταχωρίζεται με σωστό τρόπο η βιβλιογραφική παραπομπή,
- σε κάθε περίπτωση, να υπάρχει αναγνώριση του επιστημονικού έργου τρίτων στο οποίο στηρίχτηκε η διπλωματική εργασία με σωστή καταχώριση της βιβλιογραφικής αναφοράς μέσα στο κείμενο και στη σχετική βιβλιογραφία στο τέλος της διπλωματικής εργασίας.

Χρήσιμο εγχειρίδιο για το τι συνιστά λογοκλοπή και πώς μπορεί να αποφευχθεί έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (<https://lib.unipi.gr/iguana/uploads/file/Peri-logoklopis.pdf>). Επιπρόσθετα, για την ανίχνευση και αποτροπή της λογοκλοπής, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, μέσω της βιβλιοθήκης του, έχει εξασφαλίσει πρόσβαση στο λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων Turnitin (www.turnitin.com). Το λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων "Turnitin" είναι μια ηλεκτρονική υπηρεσία για την πρόληψη και τον εντοπισμό της λογοκλοπής και τον έλεγχο εγγράφων με μη αυθεντικό περιεχόμενο. Τα αποτελέσματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον εντοπισμό ομοιοτήτων με υπάρχουσες πηγές. Σημειώνεται ότι οι αναφορές του λογισμικού Turnitin για πιθανή λογοκλοπή, έχουν καθαρά ενδεικτικό χαρακτήρα και η αξιολόγηση τους εναπόκειται στον αρμόδιο διδάσκοντα και τις σχετικές επιτροπές.

Για την αποτροπή και την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής, η υποβολή των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνεται μόνο εφόσον προηγηθεί έλεγχος ανίχνευσης λογοκλοπής. Ο έλεγχος ανίχνευσης λογοκλοπής γίνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή ή/και από τον ίδιο τον φοιτητή. Μετά τον έλεγχο λογοκλοπής, η εργασία προωθείται στην τριμελή επιτροπή και προγραμματίζεται η παρουσίαση. Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή σε οποιοδήποτε στάδιο

εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας (π.χ. παράδοση, παρουσίαση κ.λπ.) ο επιβλέπων καθηγητής ζητάει αλλαγές και διορθώσεις από τον φοιτητή.

Παράρτημα 3: Χρήσιμες Πηγές

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται από τους φοιτητές στην αναζήτηση πληροφοριών μέσω διαδικτύου. Η ποιότητα, η αξιοπιστία και η εγκυρότητα των διαδικτυακών τόπων που χρησιμοποιούν ως πηγές στη διπλωματική τους εργασία θα πρέπει να αξιολογούνται προσεκτικά. Αρκετές φορές όσα γράφονται στο διαδίκτυο αποτελούν ατεκμηρίωτες (επιστημονικά) προσωπικές απόψεις των συγγραφέων και επομένως η αξιοπιστία και η εγκυρότητά τους είναι αμφισβητήσιμη. Ειδικότερα, κατά την αξιολόγηση των διαδικτυακών πηγών πρέπει να εξετάζεται ποιος είναι ο σκοπός ενός ιστοτόπου ή μιας ιστοσελίδας, ποιος/οι είναι ο συγγραφέας / οι συγγραφείς, ποιες βιβλιογραφικές πηγές αναφέρονται, πόσο πρόσφατες είναι, πόσο σωστά είναι γραμμένο ένα άρθρο κλπ.

Οι περισσότερο επιστημονικά αξιόπιστες πηγές στο διαδίκτυο είναι:

- τα άρθρα επιστημονικών περιοδικών των οποίων το περιεχόμενο είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο,
- τα επιστημονικά άρθρα τα οποία περιλαμβάνονται σε ειδικές ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που έχουν δημιουργηθεί από τα πανεπιστήμια ή προσφέρονται από αυτά,
- τα ηλεκτρονικά βιβλία που προσφέρονται από εκδοτικούς οίκους σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων των πανεπιστημίων,
- τα άρθρα και οι μελέτες που έχουν εκπονηθεί από πανεπιστήμια, κρατικούς οργανισμούς, επιχειρηματικούς και αξιόλογους κοινωνικούς φορείς.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Για να αποκτήσετε ηλεκτρονική πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, συμβουλευτείτε τις οδηγίες στην ιστοσελίδα <http://www.unipi.gr/noc/vpn.html>. Μέσω της ηλεκτρονικής πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, μπορείτε να κατεβάζετε και να εκτυπώνετε επιστημονικά άρθρα, βιβλία σε ηλεκτρονική μορφή καθώς επίσης και μελέτες / διατριβές.

3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

(για θέματα Μεθοδολογίας Έρευνας, Στατιστικής και Στατιστικής Ανάλυσης)

Anderson, D, Sweeney, D & Williams, J 2010, *Statistics for Business and Economics*, 11th edition, Ohio: Southwestern College Publication.

Berenson, M, Krehbiel, T & Levine, D 2008, *Basic Business Statistics: Concepts and Applications*, 11th edition, NJ: Prentice Hall.

Bryman, A & Bell, E 2007, *Business Research Methods*, NY: Oxford University Press.

Cooper, D.R & Schindler, P.S 2007, *Business Research Methods with student DVD*, 10th edition, NY: McGraw Hill / Irwin,

Field, A. 2009, *Discovering statistics using SPSS, 3e and SPSS CD Version 17*, London: SAGE

Foster, J 2001, *Data Analysis using SPSS for windows versions 8-10: a beginner's guide*, London:

SAGE

Fowler, F.J 2008, Survey Research Methods, 4th edition, London: SAGE.

Freedman, D, Pisani, R & Purves, R 2007, Statistics, 4th edition, NY: WW Norton and Company.

George, D & Malley, P 2005, SPSS for windows step by step, Boston: Allyn and Bacon.

Ghauri, P & Gronhaug, K 2005, Research Methods in Business Studies: a practical guide, 3rd edition, NJ: Prentice Hall.

Gravetter, F & Wallnau, L 2008, Statistics for the behavioral sciences, 8th edition, Boston: Wadsworth Publishing.

Hair, J 2006, Research Methods, SF: John Wiley and Sons.

Hair, J, Black, B, Babin, B & Andreson, R 2009, Multivariate Data Analysis, 7th edition, NJ: Prentice Hall.

Lyman Ott, R & Longnecker, M 2008, An introduction to statistical method and data analysis, 6th edition, CA: Duxbury Press.

McClave, J, Benson, P, Sincich, T 2007, Statistics for Business and Economics, 10th edition, NJ: Prentice Hall.

Morgan, G, Leech, N, Gloeckner, G & Barrett, K. 2006, SPSS for introductory statistics: use and interpretation, 3rd edition, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

Norusis, M 2009, SPSS 17.0 Advanced Statistical Procedures Companion, NJ: Prentice Hall.

Pallant, J 2010, SPSS survival manual, 4th edition, Buckingham: Open University Press.

Salkind, N 2010, Statistics for people who (think they) hate statistics, 4th edition, London: SAGE

Saunders, M.N.K, Thornhill, A & Lewis, P 2009, Research Methods for Business Students, 5th edition, NJ: Financial Times / Prentice Hall.

Sekaran, U & Bougie, R 2010, Research Methods for business: a skill building approach, 5th edition, SF: Wiley.

Zikmund, W, Babin, B, Carr, J & Griffin, M 2009, Business Research Methods, 8th edition, Ohio: South Western Publication.

Δημητριάδη, Ζ. 2000, Μεθοδολογία Επιχειρηματικής Έρευνας, Αθήνα: Interbooks.

Κονδύλης, Εμμ 1999, Στατιστικές τεχνικές διοίκησης επιχειρήσεων, Αθήνα: Interbooks.

Μακράκης, Β, 1997, Ανάλυση δεδομένων στην επιστημονική έρευνα με τη χρήση του SPSS: από τη θεωρία στην πράξη, Αθήνα: Gutenberg.

Παπαδάκης, Μ, Τσίμπος, Κ & Μουρελάτος, Αλ 1997, Στατιστική ανάλυση δεδομένων με το λογισμικό STATGRAPHICS, Αθήνα: Σταμούλης.

4. ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Φορέας	Ιστοσελίδα
Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πειραιώς	http://www.lib.unipi.gr/
Διαπανεπιστημιακό Σύστημα Άρτεμις	http://artemis.cslab.ntua.gr/
Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος	https://www.nlg.gr/
Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών	https://phdtheses.ekt.gr/eadd/
Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης	https://www.ekt.gr/
Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης : Βάσεις Δεδομένων	http://argo.ekt.gr/opac2/zConnectELL.html
Εθνικό Τυπογραφείο	https://www.et.gr/
Ηλεκτρονικά Βιβλία	https://lib.unipi.gr/iguana/www.main.cls?url=e-books
Ηλεκτρονικά Βιβλία Heal Link	https://www.heal-link.gr/
Ψηφιακή Αποθετήριο «Διώνη»	https://dione.lib.unipi.gr/
Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Αρχαίας Ελληνικής Γραμματείας	https://www.greek-language.gr/digitalResources/ancient_greek/library/index.html
Academy of International Business	http://aib.msu.edu/
Academy of Management	http://www.aomonline.org/
Academy of Marketing	http://www.academyofmarketing.org/
American Chemical Society	http://pubs.acs.org/action/showPublications?display=journals
American Mathematical Society	http://www.ams.org/mathscinet/
Cambridge University Press Journals	https://www.cambridge.org/core/publications/journals
CSA Illumina	http://healthsci.lib.uoa.gr/ypiresies/baseis-dedomenon/csa-illumina.html
Directory of Open Access Journals	http://www.doaj.org/
Ebsco	https://www.ebsco.com/
EdITlib	http://www.editlib.org/journals/
Elsevier	https://www.elsevier.com/
Emerald	https://www.emerald.com/insight/
ERCIM News	https://ercim-news.ercim.eu/
Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος	https://www.nlg.gr/

European Academy of Management	https://euram.academy/
European Academy of Marketing	https://www.emac-online.org/
European Foundation for Management Development	http://www.efmd.org/
European Foundation for Quality Management	http://www.efqm.org/
Eurostat Statistical Databases	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/
Gale-Cengage Learning	http://go.galegroup.com/ps/start.do?p=GURL&u=upir&authCount=1
Google Scholar	https://scholar.google.gr/
Hein On Line	http://heinonline.org/HOL/Welcome
Highwire Press	http://portal.highwire.org/lists/browse.dtl
ICAP findbiz	http://www.findbiz.gr/
IEEE Xplore	http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/dynhome.jsp
IMF Data and Statistics	https://data.imf.org/?sk=388dfa60-1d26-4ade-b505-a05a558d9a42
IOP Journal of Statistics Mechanics	https://iopscience.iop.org/journal/1742-5468
IOP Publishing	https://www.iop.org/
ISI	http://isiknowledge.com/
ISI Citation Reports	http://www.isiknowledge.com/JCR
JSTOR	http://www.jstor.org/
Kluwer (Law)	http://www.kluwerlawonline.com/
KOMPASS	http://www.kompass.com/
National Bureau of Economic Research	http://papers.nber.org/papers/
NUMDAM	http://www.numdam.org/?lang=en/
OCLC First Search	http://firstsearch.oclc.org/FSIP
Oxford Economic Papers	http://oep.oxfordjournals.org/archive/
Oxford Reference	https://www.oxfordreference.com/
Oxford Scholarship	http://www.oxfordscholarship.com/oso/public/economicsfinance/subject_home.html
Project Euclid	https://projecteuclid.org/
Project Muse	https://muse.jhu.edu/
Proquest Dissertations and Abstracts	https://www.proquest.com/
Sage	http://online.sagepub.com/
Science Direct	http://www.sciencedirect.com/
SCOPUS	https://www.scopus.com/home.uri

Springer	https://link.springer.com/
Taylor and Francis	https://taylorandfrancis.com/
Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com/
Wilson Web	https://www.ebsco.com/products/research-databases/h-w-wilson-databases
World Development Indicators	https://databank.worldbank.org/
World Economic Forum	http://www.weforum.org/

Παράρτημα 4: Υπόδειγμα Διπλωματικής



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»

Διπλωματική Εργασία

ΟΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΝΙΣΟΤΗΤΩΝ

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή / τριας

Πειραιάς, 2023

Αφιερώνεται στους γονείς μου

Οι επιπτώσεις της εκπαίδευσης στις μισθολογικές ανισότητες

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή / τριας

Λέξεις κλειδιά : εκπαίδευση, ανθρώπινο κεφάλαιο, μισθολογικές ανισότητες

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το ανθρώπινο κεφάλαιο αποτελεί τον βασικό παράγοντα προσδιορισμού των μισθών και κατ' επέκταση της διαφοροποίησης μεταξύ των μισθών. Το ανθρώπινο κεφάλαιο, ως το σύνολο των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει το άτομο, επηρεάζει την παραγωγικότητά του και κατ' επέκταση το μισθό του. Όσο περισσότερο παραγωγικό είναι το άτομο τόσο υψηλότερος αναμένεται να είναι ο μισθός του. Η εκπαίδευση (τυπική και άτυπη) αποτελεί ένα από τους βασικούς παράγοντες καθορισμού της ποσότητας και ποιότητας των ανθρώπινου κεφαλαίου

Κύριος στόχος της εργασίας είναι η διερεύνηση των επιπτώσεων της εκπαίδευσης στις μισθολογικές ανισότητες.

Στο πλαίσιο της εργασίας χρησιμοποιούνται μάκρο δεδομένα από τις χώρες του ΟΟΣΑ και για την περίοδο 1980 – 2020. Η μέθοδος ανάλυσης είναι panel data. Η βασική ερμηνευτική μεταβλητή είναι η εκπαίδευση, ενώ χρησιμοποιούνται και άλλες μακροοικονομικές μεταβλητές ελέγχου. Η εκπαίδευση μετρείται με βάση τα χρόνια εκπαίδευσης που έχει κάθε άτομο. Τα αποτελέσματα έδειξαν ότι υπάρχει θετική σχέση μεταξύ εκπαίδευσης και μισθών, δηλαδή περισσότερα χρόνια εκπαίδευσης συνδέονται με υψηλότερους μισθούς. Αναφορικά με την επίπτωση της εκπαίδευσης στο μισθολογικό χάσμα, τα αποτελέσματα της έρευνας έδειξαν ότι περισσότερα χρόνια εκπαίδευσης συνδέονται με μείωση του μισθολογικού χάσματος.

Ευχαριστίες

Στην σελίδα αυτή είναι σκόπιμο αλλά όχι απαραίτητο ο φοιτητής / τρια να εκφράζει τις ευχαριστίες του / της προς όσους αισθάνεται ότι πρέπει να το κάνει, επειδή τον / την βοήθησαν στην εκπόνηση της διπλωματικής του / της εργασίας. Συνήθως ευχαριστίες απευθύνονται προς τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής άλλα μέλη ΔΕΠ ή και στελέχη επιχειρήσεων καθώς και προς οικεία πρόσωπα. Πάντως ο αριθμός αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5-6 άτομα.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι το έργο που εκπονήθηκε και παρουσιάζεται στην υποβαλλόμενη διπλωματική εργασία, έχει γραφτεί από εμένα αποκλειστικά στο σύνολό της. Δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, ούτε είναι εργασία ή τμήμα εργασίας ακαδημαϊκού ή επαγγελματικού χαρακτήρα.

Δηλώνω επίσης ότι αναφέρονται καταλλήλως στο σύνολό τους οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας,. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου»

Ονοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

		Σελίδα
Πίνακας 1:	Τίτλος	
Πίνακας 2:	Τίτλος	
Πίνακας 3:	Τίτλος	
Πίνακας n:	Τίτλος	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

		Σελίδα
Διάγραμμα 1:	Τίτλος	
Διάγραμμα 2:	Τίτλος	
Διάγραμμα 3:	Τίτλος	
Διάγραμμα n:	Τίτλος	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΚΡΩΝΥΜΙΩΝ

		Σελίδα
Ακρωνύμιο 1:	Πλήρης τίτλος	
Ακρωνύμιο 2:	Πλήρης τίτλος	
Ακρωνύμιο 3:	Πλήρης τίτλος	
Ακρωνύμιο n:	Πλήρης τίτλος	

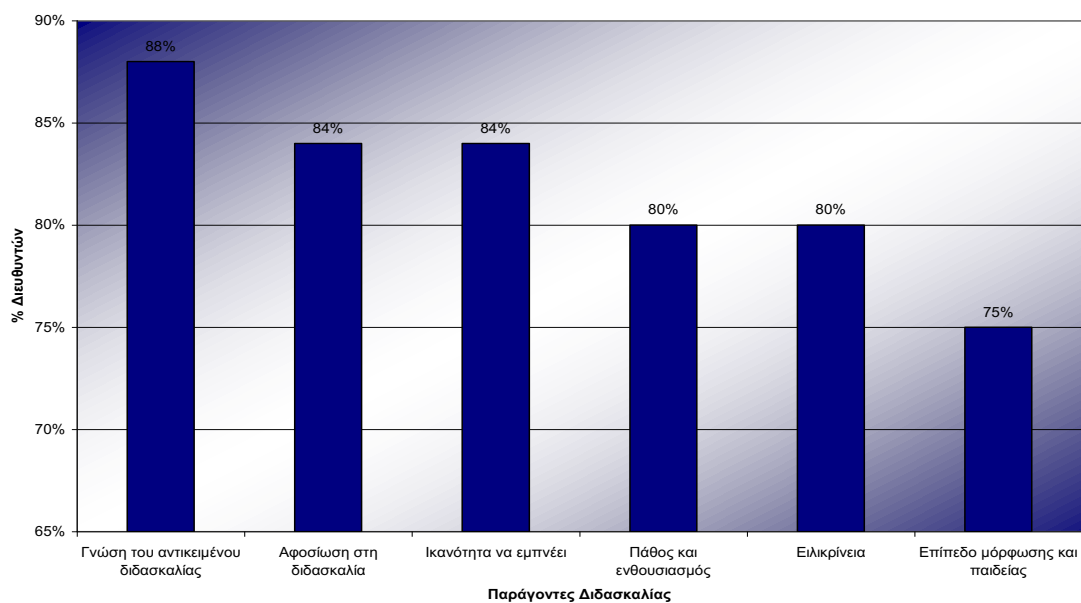
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Περίληψη	
Ευχαριστίες	
Κατάσταση Πινάκων	
Κατάσταση Διαγραμμάτων	
Κατάσταση Ακρωνυμίων	
Κεφάλαιο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ	
1.1: Προσδιορισμός του υπό μελέτη προβλήματος και η σημασία του	
1.2: Κύριοι στόχοι της εργασίας	
1.3: Αναμενόμενα αποτελέσματα	
1.4: Συνοπτική περιγραφή προσέγγισης του θέματος	
Κεφάλαιο 2: ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	
2.1: Βιβλιογραφική τεκμηρίωση της ανάγκης για τη μελέτη του θέματος	
2.2: Βιβλιογραφική τεκμηρίωση των θέσεων	
Κεφάλαιο 3: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	
3.1: Περιγραφή μεθοδολογίας έρευνας	
3.2: Περιορισμοί έρευνας	
Κεφάλαιο 4: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ	
4.1: Αποδοχή ή απόρριψη ερευνητικών υποθέσεων (αν υπάρχουν)	
4.2: Τεκμηρίωση σχέσεων μεταβλητών	
4.3: Παρουσίαση αποτελεσμάτων	
Κεφάλαιο 5: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΡΕΥΝΑ	
5.1: Παρουσίαση κυρίων συμπερασμάτων	
5.2: Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα	
Βιβλιογραφία	
Ελληνική (βιβλία και άρθρα)	
Ξενόγλωσση (βιβλία και άρθρα)	
Παραρτήματα	
Πίνακες, σχήματα	
Ερευνητικά εργαλεία	

Πίνακας 1: **Η Συνεχής Επαγγελματική εκπαίδευση (ΣΕΕ) στην Ευρωπαϊκή Ένωση**

Πηγή: Έρευνα για την συνεχή επαγγελματική εκπαίδευση-EUROSTAT. Εφημερίδα το ΒΗΜΑ 10/10/1999, Σελ. Δ39

	Επιχειρήσεις που προσφέρουν ΣΣΕ στους εργαζόμενους τους %	Κόστος της ΣΣΕ ως ποσοστό του συνολικού εργατικού κόστους	Εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ΣΣΕ (%)
Ευρωπαϊκή Ένωση	57,4	1,6	28
Βέλγιο	45,9	1,4	25
Δανία	86,8	1,3	32
Γερμανία	85,3	1,2	24
Ελλάδα	16,4	1,1	13
Ισπανία	26,5	1,0	20
Γαλλία	62,4	2,0	37
Ιρλανδία	76,8	1,5	43
Ιταλία	15,0	0,8	15



Διάγραμμα 1: Οι 6 πιο σημαντικοί παράγοντες διδασκαλίας για την ποιότητα υπηρεσιών στο σχολείο

Πηγή: Παπαδόπουλος Λ. & Καρακώστας Λ., 2004, Ηγεσία και Ποιότητα στα Ιδιωτικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Μελέτη, Πανεπιστήμιο Πειραιώς, σελ.45

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλίο	Αναφορά στο κείμενο	Αναφορά στη βιβλιογραφία
Με 1 συγγραφέα	(Drucker, 2008)	Drucker, P 2008, <i>Management</i> , NY: Harper Business.
Με 2 συγγραφείς	(Gravetter & Wallnau, 2008)	Gravetter, F. & Wallnau, L 2008, <i>Statistics for the behavioral sciences</i> , 8 th edition, Boston: Wadsworth Publishing.
Με 3 συγγραφείς	(Saunders, Thornhill & Lewis, 2009)	Saunders, M.N.K, Thornhill, A. & Lewis, P 2009, <i>Research Methods for Business Students</i> , 5 th edition, NJ: Financial Times / Prentice Hall.
Με 4 ή/και παραπάνω συγγραφείς	(Morgan et al., 2006)	Morgan, G, Leech, N, Gloeckner, G. & Barrett, K 2006, <i>SPSS for introductory statistics: use and interpretation</i> , 3 rd edition, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
Πολλαπλές πηγές ενός συγγραφέως	(Hair, 2001, 2005)	Hair, J 2006, <i>Research Methods</i> , San Fransisco: John Wiley and Sons. Hair, J, Black, B, Babin, B. & Anderson, R 2009, <i>Multivariate Data Analysis</i> , 7 th edition, NJ: Prentice Hall.
Με ανώνυμο συγγραφέα	(Lunds Univesitet, 2005)	Lunds Universitet 2005, <i>The quality issue</i> , Lunds: Lunds Univesitet Press.
Με συγγραφέα ως επιμελητή έκδοσης	(Ghoshal, 2005)	Ghoshal, P ed. 2005, <i>Beyond Management</i> , Boston: Harvard University Press.
Κεφάλαιο	(Chytiris, 2010)	Chytiris, L 2010, 'Leadership and motivation', in B Bergman & J. O Neal eds., <i>Voices of a margin</i> . NY: Wiley.
Χωρίς έτος έκδοσης	(Chytiris χ.ε.)	Chytiris, L χ.ε, <i>BPR</i> , London: KENT Business School
Με πιθανό έτος έκδοσης	(π.2005)	Ministry of Foreign Affairs π. 2005, <i>Draft policy on exports</i> , London.
Τόμος / τεύχος	(Eds Dawson & Browning, 1986) (Grant, 1982)	Dawson, P. & Browning, MC eds. 1986, <i>The world at war</i> , vol. 3, <i>The Asian conflict</i> , Harmondsworth:Penguin. Grant, E 1982, <i>World bibliographic series: Scotland</i> , vol. 34, Oxford: Clío Press.
Αναφορά ενός συγγραφέα σε κάποια άλλη πηγή	(Simpson, 1975, στον Cole 1992).	Cole, P 1992, <i>Teaching and learning</i> , Yeppoon:Cap Press.

Αναφορά σε δύο συγγραφείς σε κάποια άλλη πηγή	(Heath 1989; Johnson 1972, στον Morris 1998)	Morris, M 1998, <i>Critical reflection on distance Education</i> , Brisbane: Goprint.
Με συγγραφέα ως εκδότη	(University of Piraeus, 2000)	University of Piraeus 2000, <i>The Future of Hellenic Economy</i> , Piraeus.
Ηλεκτρονικό Βιβλίο (E-Book)	(Chytiris, 2006)	Chytiris, L 2006, <i>Service Quality</i> , 5th edition. viewed 17 February 2006. http://www.lib.unipi.gr/multi.php?fn=ebooks&cat=4&lng=el

Άρθρο	Αναφορά στο κείμενο	Αναφορά στη βιβλιογραφία
Με 1 ή 2 συγγραφείς	(Sharma & Talwar, 2007).	Sharma, A. K and Balvin T 2007, "Evolution of Universal Business Excellence Model incorporating Vedic philosophy", <i>Measuring Business Excellence</i> , Vol. 11, no. 3, pp.4-20
Με ανώνυμο συγγραφέα	('Wall Street is no friend to innovation', 2008).	'Wall Street is no friend to innovation' 2008, <i>HBR</i> , vol. 758,p.185.
Με άγνωστος τόμο ή τεύχος	(Ghoshal, 2005)...	Ghoshal, S 2005, "Bad management theories are destroying bad management practices", <i>Academy of Management Learning and Education</i> , Vol. 4, pp. 75-91.
Σε συλλογικό τόμο	(Chytiris, 2010)	Chytiris, L 2010, 'HR practices in Greece', in L Tomsen & J Oliver (eds), <i>HR Handbook</i> , Wiley, NY.
Σε περιοδικό ευρείας κυκλοφορίας	(Olofsson,2001)	Olofsson, T 2001, 'The MBA restructured', <i>Svenska T</i> , 12–13 May, p. 40. Σημείωση: Άρθρα σε περιοδικά ευρείας κυκλοφορίας γενικά δεν αποτελούν βάση για επιστημονική έρευνα και πρέπει να αξιολογούνται προσεκτικά για εγκυρότητα, αντικειμενικότητα των συγγραφέων κλπ.
Σε βάση δεδομένων	(Johnson, 2005)	Johnson,, R 2005, 'Perspectives on "the public management reinvented"', <i>Bulletin of Public</i>

πλήρους κειμένου		<i>Administration</i> , no. 25, March, pp. 25–235, (online ProQuest).
Σε διαδικτυακό τόπο	(Tomsen, 2000)	Tomsen, I 2000, 'An assessment strategy to help forestall retraining problems', <i>Studies in Human Resources</i> , vol. 1, no. 1, viewed 7 June 2000, http://www.uom.de/tomsen
Σε εφημερίδα με ή χωρίς συγγραφέα (από το διαδίκτυο)	(Davis, 2007). Στο περιοδικό <i>HR news</i> (10 September 2008) ...	Davis, F 2007, 'Rediscovering management', <i>European</i> , 18 May, p. 1, viewed 12 December 2007, http://www.european.com/columns/dav18ma.htm <i>HR News</i> 2008, '23m won but no prize claimed', 10 September, p. 21, viewed 30 September 2008, http://www.hrnews.gr/sectionindex1/0,6834,national%20news%5ENATIONAL%5ETEXT%5Ehrnews.html
Σε εφημερίδα με ή χωρίς συγγραφέα (από βάση δεδομένων)	(Tausen, 2004). Στο περιοδικό <i>HR news</i> (3 October 2010) ...	Tausen, A 2004, 'Beyond traditional business models', <i>World of Business</i> , 12 May, p. 8, (online Factiva). <i>HR News</i> 2010, 'Power in HR relations', 3 October, p. 10, (online Factiva).

Υλικό από το Διαδίκτυο	Αναφορά στο κείμενο	Αναφορά στη βιβλιογραφία
Άρθρο (χωρίς συγγραφέα)	Όπως αναφέρεται στο 'Harvard style' (2003), ...	'Harvard style' 2003, <i>Citing or referencing electronic sources of information</i> , viewed 3 June 2003, http://www.unisanet.unisa.edu.au/learningconnection/students/Lguides/harvard-referencing.pdf
Άρθρο (με συγγραφέα χωρίς ημερομηνία)	Σύμφωνα με την AACSB (n.d.)...	AACSB n.d., <i>The future of business education</i> , viewed 28 September 2005, http://www.aacsb.com
Πρακτικά συνεδρίου από διαδικτυακό τόπο	The status of refugees ... (Callaghan & Martin 2004).	Callaghan, S & Martin, B 2004, 'Igniting concern about refugee injustice', paper presented at the <i>Education and Social Action Conference</i> , 6-8 December 2004, viewed 5 May 2005, http://www.uow.edu.au/arts/sts/bmartin/pubs/04esa.html
Podcast	(Chytiris, 1998)	Chytiris, L 1998, 'MBA in Greece', ERT Transcripts, viewed 1 September 1998, http://www.ert.gr/rn/science/or110896.htm

Κρατικά / Νομικά έγγραφα	Αναφορά στο κείμενο	Αναφορά στη βιβλιογραφία
Ελληνικό έγγραφο	N.3859/2010	Νόμος 3816/2010 (ΦΕΚ 6/Α/26.01.2010) - Ρύθμιση επιχειρηματικών και επαγγελματικών οφειλών προς τα πιστωτικά ιδρύματα, διατάξεις για την επεξεργασία δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς και άλλες διατάξεις.
Ευρωπαϊκό έγγραφο	EU Directive 94/33 EU Regulation 1408/71	EU Directive 94/33 (Protection of Young Workers Rights) <i>EU Regulation 1408/71</i> <i>REGULATION (EEC) No 1408/71 OF THE COUNCIL of 14</i>

		<i>June 1971 on the application of social security schemes to employed persons and their families moving within the Community.</i>
Κρατική έκδοση	(Hellenic Statistics Service (HSS) 1999, σελ. 2).	Hellenic Statistics Service (HSS) 1999, <i>Educational statistics</i> , Cat. no. 1313.8, Athens.
Πρότυπα	According to the Standards Association of Australia (1999), ...	Standards Association of Australia 1999, <i>Australian standard: pressure equipment—manufacture</i> , (AS4895-1999), Standards Australia, North Sydney
Πατέντες	(Tan, 2005) ...	Tan, A 2005, <i>An e-class management system for universities</i> , US patent 85 556 332.
Κρατικές ιστοσελίδες	(Australian Bureau of Statistics (ABS) 2004).	Australian Bureau of Statistics (ABS) 2004, <i>4642.2 One in four children do not live with both natural parents</i> , viewed 1 March 2010, http://www.abs.gov.au/ausstats/abs%40.nsf/e5cb0b45f4547cc4ca23297500217f47/28f207γ3e10ef854ca2568a90013628c!OpenDocument
Κρατικά έγγραφα από ιστοσελίδα	(Ministry of Education Finland, 2005).	Ministry of Education Finland (2005), <i>Avoimen tieteellisen julkaisutoiminnan työryhmän muistio. Opetusministeriön työryhmömuistioita ja selvityksiä</i> , Report of the Open Access Scientific Publishing Committee. URL: http://www.minedu.fi/julkaisut/tiede/-2005/tr08/tr08.pdf (2005:8)

Ακαδημαϊκό Υλικό	Αναφορά στο κείμενο	Αναφορά στη βιβλιογραφία
Οδηγοί σπουδών / κανονισμοί (με άγνωστο ή γνωστό συγγραφέα)	(Πανεπιστήμιο Πειραιώς, 2009) (Χυτήρης, 2009)	Πανεπιστήμιο Πειραιώς 2009, <i>Ηγεσία και Ποιότητα στη Δημόσια Διοίκηση</i> , Πειραιάς. Χυτήρης, Λ 2009, <i>Ηγεσία και Ποιότητα στη Δημόσια Διοίκηση</i> , Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Πειραιάς
Σημειώσεις μαθήματος (μη δημοσιευμένες)	(Χυτήρης, 2008)	Χυτήρης, Λ 2008, <i>Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων, Σημειώσεις Μαθήματος</i> , Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Πειραιάς 11/10/2008.
Μη έντυπες	Στο μάθημα «Αρχές Μάνατζμεντ» στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης του	Δεν περιλαμβάνεται στις

	Πανεπιστημίου Πειραιώς στις 11/10/2008, ο Καθηγητής Λ. Χυτήρης τόνισε ότι....	βιβλιογραφικές αναφορές. Μέσα στο κείμενο θα πρέπει να αναφερθεί ο συγγραφέας και η χρονολογία.
--	---	---

Ειδικές Πηγές	Αναφορά στο κείμενο	Αναφορά στη βιβλιογραφία
CD Μαθήματος	(Οργανωσιακή Συμπεριφορά, 2009)	Οργανωσιακή Συμπεριφορά, 2009, Εισαγωγή, ΔΕ-ΟΔΕ 101: Οργανωσιακή Συμπεριφορά (CD-ROM).
Υλικό μαθήματος σε ηλεκτρονική μορφή (σε ιστοσελίδα)	(Χυτήρης, 2008)	Χυτήρης, Λ 2008, Ποιότητα Υπηρεσιών στον Τουρισμό, Υλικό μαθήματος Ποιότητας Υπηρεσιών.
Άρθρο συνεδρίου (σε έντυπη μορφή)	(Chytiris and Anninos, 2009)	Chytiris, L. & Anninos, L 2009, 'In search of university excellence', <i>Proceedings of QMOD Conference</i> , 8–12 January 2009, Verona: Italy, pp. 75–81.
Παρουσίαση συνεδρίου	(Chytiris and Anninos, 2010)	Chytiris, L. & Anninos, L May 2010, Views of academic excellence, paper presented at the meeting of the European Academy of Management, Rome.
Φυλλάδιο	Guidelines such as those found by the Research and Training Centre of Independent Living (RTCIL) (1993) have become standard procedures.	Research and Training Centre of Independent Living (RTCIL) 1993, <i>Guidelines for reporting and writing about people with disabilities</i> , Author, New York.
Βίντεο / Ταινία	Στην ταινία Γκάντι (1982)	Gandi 1982, Movie / Video Recording, Columbia Pictures, New York.
Microfiche	(Peters, 2005)	Peters, G 2005, <i>Quality and Tourism</i> , microfich, University of Piraeus, Library, Piraeus. Panagiotou, C., 1995, <i>Teaching Megaclasses</i> , Sage Productions, London, ERIC Microfiche ED 121245.
Διατριβή / διπλωματική εργασία (μη δημοσιευμένη)	Taylor, 2005 (μη δημ/νη εργασία)	Taylor, P 2005, Service Quality, MSc Thesis, KENT University.
Ακρωνύμιο	European Foundation for Management Development	European Foundation for Management Development

	(EFMD)	(EFMD) 2008, <i>Policy statement on Best Management Practices</i> , London.
Λεξικό	Το λεξικό της νέας ελληνικής γλώσσας του Γ. Μπαμπινιώτη (2008, σελ.856)...	Μπαμπινιώτης, Γ 2008, <i>Λεξικό της νέας ελληνικής γλώσσας</i> , 3 ^η έκδοση, Κέντρο Λεξικολογίας
Άτλας (με εκδότη / χωρίς εκδότη)	(ed. Myers et al., 1992, Map.45). (<i>The Jacaranda atlas</i> 2003, Map 34).	Myers, J.W, Myers E. E. & Cadogan, G (Eds) 1992, <i>The Aerial Atlas of Ancient Crete</i> , Berkeley. <i>The Jacaranda atlas</i> 2003, 3rd edn, John Wiley & Sons, Brisbane.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΠΜΣ

**«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»**

M4.2 Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών